



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :Tire Kutsan Meslek Yüksekokulu

ALT BİRİM: Müdür

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıkların yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlik sorunları yaşanması	Yüksek	İlgili maddeler ve gereklilikler konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması	-Alanında en az Drünvanını almış olmak, -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Yöneticilik alanında daha öncesinde alt kademelerde görev almış olmak, tecrübeli olmak, - Yönetici ve lider ruhuna sahip olmak -Dikkatli ve özenli olmak, -Tüm personele karşı eşit, mesafeli ve özlük haklarını koruyan bir anlayışa sahip olmak,
2	Akademik Kurul, Yönetim kurullarına başkanlık etmek ve kurullar kararlarının uygulanmasını sağlamak. Yüksekokuldaki programlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak	Kurulların ve idari işlerin aksaması ile hak kaybı	Yüksek	Zamanında kurullara başkanlık etmek, Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak	



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

3	Her yıl Yüksekokul'un analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak,	Bütçe açığı ve malikayıp	Yüksek	Bilinçli ve ileriki yıllarda oluşacak harcamanın öngörülerek hazırlanması	- Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak, - Koordinasyon yapabilmek - Zaman yönetimine sahip olmak.
4	Yüksekokul'un kadro ihtiyaçlarını belirleyerek üst Yönetime sunmak,	Hak kaybı	Yüksek	Planlı ve programlı bir şekilde yürütmek	
5	Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını sağlamak,	Cezai yaptırım Görevin aksaması	Yüksek	Yasa ve yönetmeliklerin düzenli takibi ve uygulanması	
6	Yüksekokul'un birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.	Kaliteli eğitimin verilememesi Hak ve adalet kaybı	Orta	Müdür Yardımcıları, program koordinatörleri ve yüksekokul sekreteri ile koordineli çalışma	



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

7	Dekanlığının personelinin her türlü özlük işlerini organize edip yürütülmesini sağlamak	İtibar Kaybı	Yüksek	Müdür Yardımcıları, program koordinatörleri ve yüksekokul sekreteri ile koordineli çalışma,
8	Stratejik planın hazırlanması aşamasında hedeflerin planlanması ve Faaliyet Raporlarının sunulurken bu hedeflerin gerçekleşmesini sağlamak	İstikrar ve başarı kaybı	Yüksek	Planlanan hedeflerin yerine getirilmesi için gerekli iç denetimi sağlamak
9	Yüksekokulda yapılacak işlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde Rektörlük Makamının talimatları doğrultusunda zamanında yapılmasını sağlamak	Eğitim öğretimin aksaması Hak kaybı	Yüksek	Müdür Yardımcıları, program koordinatörleri ve yüksekokul sekreteri ile koordineli çalışma, Yasa ve yönetmeliklerin düzenli takibi ve uygulaması
10	Yüksekokul'un misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda yönetilmesini sağlamak	Görevin aksaması	Orta	Planlanan hedeflerin yerine getirilmesi için gerekli iç denetimi sağlamak



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HAZIRLAYAN
Öğr. Gör. Dr. Necla KIRCALI GÜRSOY

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Ahmet KAYA